

## **Stellenausschreibung**

Die Verbandsgemeindewerke Zweibrücken-Land AöR erfüllen als Anstalt öffentlichen Rechts mit knapp 30 Beschäftigten die Aufgaben der Abwasserbeseitigung und der Wasserversorgung in der Verbandsgemeinde Zweibrücken-Land.

Wir suchen ab **01.10.2026** eine/n

### **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter im Bereich Gebühren und Entgelte (m/w/d) in Vollzeit**

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 h.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Durchführung der Veranlagung aller Wasser- und Kanalentgelte, einschließlich sachlicher Feststellung
- Durchführung des Änderungsdienstes für die Berechnung aller Wasser- und Kanalentgelte, einschließlich sachlicher Feststellung
- Zählerverwaltung
- Abschließende Bearbeitung der Fäkalschlambeseitigung und sachlicher Feststellung
- Kundenservice
- Dokumentenmanagement

#### **Wir erwarten:**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit fundierter Praxis in der Abwicklung von Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Ein sicheres, serviceorientiertes und freundliches Auftreten im Umgang mit Kunden
- Gute EDV-Kenntnisse und routinierter Umgang mit MS Office
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Eigenverantwortlichkeit
- Eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise, auch bei erhöhtem Arbeitsaufkommen

Kenntnisse der Software KIS von Orgasoft, sowie der einschlägigen rechtlichen Grundlagen wären von Vorteil.

#### **Wir bieten:**

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe mit leistungsgerechter Bezahlung nach den geltenden tarifvertraglichen Regelungen des Tarifvertrages für die Versorgungsbetriebe (TV-V) in der Entgeltgruppe 6
- U.a. eine zusätzliche attraktive arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit zur Telearbeit
- Eine gute Einarbeitung

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation besonders berücksichtigt. Eine Besetzung der Stelle in Teilzeit ist im Rahmen von Jobsharing möglich.

Bitte richten Sie ihre Bewerbung bis zum **22.06.2026** mit den üblichen Unterlagen (z.B. Lebenslauf, Beschäftigungsnachweise, etc. in **einer einzelnen** PDF-Datei) per E-Mail an:

[e.schwarz@vgzwland.de](mailto:e.schwarz@vgzwland.de)

Verbandsgemeindewerke Zweibrücken-Land AöR  
Tränkgasse 20  
66497 Contwig

Hinweis:

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in erforderlichem Umfang zur Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens gemäß EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) zu.

Bitte verwenden Sie keine Bewerbermappen und reichen Sie entsprechende Nachweise nur als unbeglaubigte Kopien ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht. Die datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens wird garantiert.