



Bei der Verbandsgemeindeverwaltung Zweibrücken-Land mit Sitz in Zweibrücken ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

**Sachbearbeiter (m/w/d)
für das Aufgabengebiet „Liegenschaften“
in der Finanzabteilung**

Vertragsart: befristet bis zum 31.12.2027 (mit der Möglichkeit einer Weiterbeschäftigung)

Arbeitszeit: Vollzeit

Vergütung: Entgeltgruppe 9b TVöD

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Verwaltung bebauter und unbebauter Grundstücke (Erstellung bzw. Bearbeitung von Pacht-, Gestattungs- und Nutzungsverträgen sowie Dienstbarkeiten)
- Bearbeitung von Anfragen zur Vermietung und Verpachtung
- Bearbeitung von Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen, Nutzungs-entgeltabrechnungen
- Bearbeitung des allgemeinen Schriftverkehrs
- Bearbeitung des Jagd- u. Fischereiwesens
- Mitwirkung bei Erwerb und Veräußerung kommunaler Liegenschaften (Kauf, Verkauf, Tausch, Bestellung von Dienstbarkeiten und Grundpfandrechten)
- Abgabe von Erklärungen gegenüber dem Grundbuchamt zu Kauf- und Erbbaurechtsverträgen, Grundschuldbestellungen und Löschungsbewilligungen
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung im übertragenen Aufgabenbereich
- Pflege und Fortschreibung grundstücksbezogener Daten im automatisierten Verfahren
- Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen für Gemeinderäte

Anforderungen:

- Qualifikation als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder vergleichbare Befähigung (z. B. abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann (m/w/d), Rechtspfleger (m/w/d), Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) bzw. vergleichbare Kenntnisse/Fähigkeiten/Erfahrungen im beschriebenen Aufgabengebiet
- Kenntnisse im Umgang mit einschlägigen EDV-Programmen
- gute Organisations- und Kooperationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- gutes Verhandlungsgeschick und ein guter Umgang mit Gesprächspartnern
- gültige Fahrerlaubnis der Klasse B

Wir bieten:

- tarifliches Entgelt mit Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- betriebliche Altersversorgung
- kostenlose Mitarbeiterparkplätze
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen unserer Gleitzeitvereinbarung

Bei gleicher Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt. Die zu besetzende Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen und den dazugehörenden Anlagen (insbesondere Lebenslauf, Prüfungszeugnis Berufsausbildung, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse, evtl. Schwerbehindertenausweis etc.) mit Angabe der E-Mail-Adresse richten Sie bitte bis spätestens 13.11.2026 an die

Verbandsgemeindeverwaltung
Zweibrücken-Land
- Personalabteilung -
Postfach 19 53
66469 Zweibrücken

oder per E-Mail an info@vgzwland.de (Bewerbung bitte als Anhang gesammelt in nur einem PDF-Dokument).

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Brügel (Telefon: 06332/8062-111; E-Mail: k.bruegel@vgzwland.de)

Hinweis:

Wir bitten Sie, die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie (keine Mappen) einzureichen, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht und nicht zurückgesandt werden.

Mit Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie einer digital gestützten Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten zu.