



Bei der Verbandsgemeindeverwaltung Zweibrücken-Land mit Sitz in Zweibrücken wird zum 01.09.2025 eine Verstärkung für unsere Zentralabteilung gesucht:

Personalsachbearbeitung (m/w/d)

Vertragsart: Unbefristet
Arbeitszeit: Vollzeit
Vergütung: Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 8 TVöD

Die zu übernehmenden Tätigkeiten in der Zentralabteilung umfassen überwiegend die Bearbeitung Vorbereitung und Mitwirkung in tarif- und beamtenrechtlichen Personalangelegenheiten, bei Stellenausschreibungen, der Zeiterfassung sowie der Kindertagesstätten-Personalverwaltung.

Anforderungen:

- Sie verfügen über eine der nachfolgenden Qualifikationen: abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang I oder Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen
- Ihr berufliches Handeln ist geprägt durch dienstleistungsorientiertes Auftreten, eine hohe Leistungsbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- Zu Ihren Eigenschaften zählen Kommunikationsstärke, gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise, ausgeprägte Konflikt- und Entscheidungsfähigkeit, eine hohes Maß an Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft auch außerhalb der regulären Dienstzeiten sowie selbstständige, verantwortungsbewusste und flexible Arbeitsweise
- Stetige Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung

Wir bieten:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- Jährliche Sonderzahlung nach dem TVöD
- Betrieblich geförderte Altersvorsorge
- Fahrradleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung für Beschäftigte
- Kostenfreie Parkmöglichkeit beim Verwaltungsgebäude

Bei gleicher Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt.

Bewerbungen von Teilzeitkräften sind möglich, sofern sich durch die Kombination von Stundenanteilen mehrerer Bediensteter ein Vollzeitäquivalent ergibt.

Interessierte, welche die erforderlichen beruflichen Qualifikationen erfüllen, können sich mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere Lebenslauf, Prüfungszeugnis

Berufsausbildung, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse, evtl. Schwerbehindertenausweis etc.) bewerben. Ihre Bewerbung mit **Angabe der E-Mail-Adresse** richten Sie bitte bis spätestens 16. Juni 2025 an die

Verbandsgemeindeverwaltung
Zweibrücken-Land
- Personalabteilung -
Postfach 19 53
66469 Zweibrücken

oder per E-Mail an info@vgzwland.de (Bewerbung bitte als Anhang gesammelt in **nur einem PDF-Dokument**).

Wir bitten Sie, die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie (keine Mappen) einzureichen, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht und nicht zurückgesandt werden.

Mit Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie einer digital gestützten Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten zu.